

OR.272.23.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostawa **33 laptopów** wraz z oprogramowaniem w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020- Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Kod CPV 302130005 Komputery osobiste

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1846 z późn. zm.) oraz zarządzenie nr 29/2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. Starosty Sejneńskiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych..

3. **Zamawiający:**

Powiat Sejneński

Adres do korespondencji:

ul 1 Maja 1, 16-500 Sejny NIP: 844-21-39-638

Telefon: (87) 5163910; fax: (87) 5162013; e-mail: biuro@powiat.sejny.pl

Czas pracy Zamawiającego:

poniedziałek ÷ piątek w godzinach 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

4. **Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostawa **33 laptopów** wraz z oprogramowaniem w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020- Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Parametry minimalne:

a) procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark na dzień złożenia oferty wynik min. 5,200 punktów (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)

b) pamięć RAM: min. 8 GB

c) łączność: WI-FI, Bluetooth

d) kamera internetowa

e) dysk twardy SSD M.2 PCIe min. 256 GB

f) przekątna ekranu: 15,6”

g) typ matrycy: matowa

Oprogramowanie: Windows 10, MS Office 2019 Home & Student dla 33 laptopów.

Oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami aktywizujące i edukacyjne – 5 szt mające na celu aktywizację i edukację oraz wszechstronnie wspomagające rozwój dziecka z niepełnosprawnością dając mu narzędzia do twórczego działania, kreatywnego rysowania, tworzenia własnych kompozycji.

Laptopy muszą być fabrycznie nowe.

Minimalny okres gwarancji 3 lata.

5. **Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy**



6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) Wykonawca składający ofertę musi spełnić następujące warunki:

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461z późn. zm.).

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dołączenie do oferty:

- Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a /oryginał/.
- Formularza oferty – sporządzonego i podpisanego zgodnie z załącznikiem nr 1,
- Wykazu wykonanych co najmniej 2 zrealizowanych dostaw laptopów lub komputerów o wartości co najmniej 5 tys. złotych każda.
- Parametry oferowanego sprzętu potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 zaproszenia.

W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy spółki cywilnej Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.

Sprawdzenie warunków ww. odbywać się będzie poprzez badanie treści dokumentów załączonych do oferty oraz innych koniecznych czynności zmierzających do zbadania poprawności i wiarygodności złożonej oferty wg formuły spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o zaistniałym fakcie.

7. Sposób przygotowania i forma oferty.

1. Oferta pod rygorem nieważności musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 lit b). Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz **podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
3. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszych IWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną / osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, **dla tych osób do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.
 8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 3. Preferowaną dla złożenia oferty jest forma pisemna wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Dopuszczamy możliwość złożenie oferty czytelnym skanem przesłanym na e-maila.
 4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Sejnach ul. 1 Maja 1 16-500 Sejny e-mail: biuro@powiat.sejny.pl
- 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Bogdan Fidrych – tel. 87 5173904, w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze. e-mail: biuro@powiat.sejny.pl
- 10. Wymagania dotyczące wadium:**
Zamawiający odstępuje od żądania wadium.
- 11. Termin związania ofertą**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert i wynosi 30 dni.
- 12. Termin składania ofert**
1. Oferty należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny.
 2. Termin składania ofert upływa **03.08.2020 r.** do godziny **11⁰⁰**.
 3. Oferta złożona lub przesłana po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty**



Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym konfiguracja oprogramowania oraz dostawa do Starostwa Powiatowego w Sejnach ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny.

14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena „C”	100%

Punkty w kryterium „cena”, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

C – ilość uzyskanych punktów.

C_n – najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert.

C_b – cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert.

Do obliczenia ceny będzie brana całkowita cena brutto oferty ocenianej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Rozstrzygnięcie postępowania oraz podpisanie umowy.

Wybór oferty lub unieważnienie postępowania zostanie zamieszczone na stronie <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl/> (przetargi) oraz przesłane uczestnikom postępowania na wskazane w ofertach e-maile.

16. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.

WICESTAROSTA


Antoni Baudzisz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 i 2a oświadczenia
3. Zał. nr 3 projekt umowy