

Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) na:

świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Sejneńskiego.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) oraz zarządzenie nr 29/2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. Starosty Powiatu w Sejnach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Sejneńskiego.

Trasa: Sejny- Sejny przez Giby - Zelwę, Berżniki, Żegary

2.1 Trasa szczegółowa obejmuje następujące przestanki: Sejny - Giby – Zelwa - Dubowo - Wigrańce – Berżniki – Hołny Wolmera – Rachelany 1 – Rachelany 2 - Hołny Mejera – Ogrodniki – Żegary - Sztabinki – Sejny (ul. Łąkowa) – Sejny dworzec

2.2 Długość linii komunikacyjnej – 98 km dziennie obsługiwanej przez jeden pojazd (49 km w godzinach rannych oraz 49 km w godzinach popołudniowych).

Przewozy będą realizowane w dni robocze oraz dni nauki szkolnej w roku 2020 tj.:

W miesiącu wrześniu – **22 dni**

W miesiącu październiku - **21 dni**

W miesiącu listopadzie – **20 dni**

W miesiącu grudniu – **16 dni**

Razem lina będzie funkcjonowała przez 79 dni i planowane jest wykonanie **7 742** wozokilometrów. Szacowana sprzedaż biletów miesięcznych na w/w trasie – 7 biletów uczniowskich dla uczniów dojeżdżających do szkół średnich.

Szacowana sprzedaż biletów jednorazowych w okresie miesięcznym – 2.

Usługi będą świadczone zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 i 2435 oraz z 2019 r. poz. 730), zwanej dalej „u.p.t.z.”

3. Termin realizacji przewozów:

Data rozpoczęcia: 01.09.2020r.

Data zakończenia: 22.12.2020r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dołączenie do oferty:

- Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IWZ.
- Formularza oferty – sporządzonego i podpisanego zgodnie z załącznikiem nr 1

W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy spółki cywilnej Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.

Sprawdzenie warunków ww. odbywać się będzie poprzez badanie treści dokumentów załączonych do oferty oraz innych koniecznych czynności zmierzających do zbadania poprawności i wiarygodności złożonej oferty wg formuły spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o zaistniałym fakcie.

5. Sposób przygotowania i forma oferty

1. Oferta musi być złożona na całość zamówienia. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej. Oferta pod rygorem nieważności musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz **podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
3. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszych IWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną / osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, **dla tych osób do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Sejnach
ul. 1 Maja 1
16-500 Sejny
e-mail: biuro@powiat.sejny.pl

Zamawiający urzęduje w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Marek Eugeniusz Ślusarz tel.: 87 5173 924
2. Bogdan Kowalewski –/sprawy proceduralne/ tel. 87 5173922,

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert i wynosi 30 dni.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do ostatecznego terminu otwarcia ofert należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, /sekretariat/.
2. Termin składania ofert upływa **08.07.2020 r.** do godziny **10⁰⁰**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11. Wybór oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana po zaakceptowaniu warunków najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z warunkami zaproszenia oraz złożoną ofertą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.) będzie wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W cenie będzie uwzględniony podatek od towarów i usług.
3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena „C”	100%

Punkty w kryterium „cena”, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

C – ilość uzyskanych punktów.

C_n – najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert.

C_b – cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

14. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o złożoną ofertę oraz istotne warunki zamówienia.

15. Załączniki

1. Załącznik nr 1 (Formularz Oferty)
2. Załącznik nr 2 (świadczenie o spełnianiu warunków określonych w ogłoszeniu)

Zatwierdził:

STAROSTA

 mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz