

OR.272.25.2019

Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) na:

świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Sejneńskiego.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) oraz zarządzenie nr 29/2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. Starosty Powiatu w Sejnach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Sejneńskiego.

Trasa: Giby – Sejny przez Zelwę, Berźniki, Żegary

2.1 Trasa szczegółowa obejmuje następujące przestanki: Giby – Wigrzańce - Dubowo – Zelwa-Berźniki – Hołny Wolmera – Rachelany 1 – Rachelany 2 – Ogrodniki – Żegary - Sztabinki – Sejny (ul. Łąkowa) – Sejny dworzec

2.2 Długość linii komunikacyjnej – 90 km dziennie obsługiwanej przez jeden pojazd (45 km w godzinach rannych oraz 45 km w godzinach popołudniowych)

Przewozy będą realizowane w dni robocze oraz dni nauki szkolnej w roku 2020 tj.:

W miesiącu styczniu – 9 dni

W miesiącu lutym - 20 dni

W miesiącu marzec - 22

W miesiącu kwiecień – 18 dni

W miesiącu maj – 14 dni

W miesiącu czerwiec – 17 dni

W miesiącu lipiec – 0 dni

W miesiącu sierpień – 0 dni

W miesiącu wrzesień – 22 dni

W miesiącu październik - 21 dni

W miesiącu listopad – 20 dni

W miesiącu grudzień – 16 dni

Razem lina będzie funkcjonowała przez 179 dni i planowane jest wykonanie 16 110 wozokilometrów.

Szacowana sprzedaż biletów miesięcznych na w/w trasie – 10 biletów uczniowskich dla uczniów dojeżdżających do szkół średnich.

Szacowana sprzedaż biletów jednorazowych w okresie miesięcznym – 2.

Usługi będą świadczone zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 i 2435 oraz z 2019 r. poz. 730), zwanej dalej „u.p.t.z.

3. Termin realizacji przewozów:

Data rozpoczęcia: 07.01.2020r.

Data zakończenia: 22.12.2020r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dołączenie do oferty:

- Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IWZ.
- Formularza oferty – sporządzonego i podpisanego zgodnie z załącznikiem nr 1

W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy spółki cywilnej Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.

Sprawdzenie warunków ww. odbywać się będzie poprzez badanie treści dokumentów załączonych do oferty oraz innych koniecznych czynności zmierzających do zbadania poprawności i wiarygodności złożonej oferty wg formuły spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o zaistniałym fakcie.

5. Sposób przygotowania i forma oferty

1. Oferta musi być złożona na całość zamówienia. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej. Oferta pod rygorem nieważności musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz **podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
3. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszych IWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną / osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, **dla tych osób do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Sejnach
ul. 1 Maja 1
16-500 Sejny
e-mail: biuro@powiat.sejny.pl

Zamawiający urzęduje w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Marek Eugeniusz Ślusarz tel.: 87 5173 924
2. Bogdan Kowalewski –/sprawy proceduralne/ tel. 87 5173905,

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert i wynosi 30 dni.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do ostatecznego terminu otwarcia ofert należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, /sekretariat/.
2. Termin składania ofert upływa **27.12.2019 r.** do godziny **10⁰⁰**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Sejnach pok. nr 10, w dniu 27.12.2019 r. o godz. 10¹⁵
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.) będzie wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W cenie będzie uwzględniony podatek od towarów i usług.
3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena „C”	100%

Punkty w kryterium „cena”, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

C – ilość uzyskanych punktów.

C_n – najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert.

C_b – cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

14. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o złożoną ofertę oraz istotne warunki zamówienia.

15. Załączniki

1. Załącznik nr 1 (Formularz Oferty)
2. Załącznik nr 2 (świadczenie o spełnianiu warunków określonych w ogłoszeniu)

Zatwierdził:

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz

OR.272.25.2019

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

.....
NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES SIEDZIBY

.....
NR TELEFONU/FAKSU/ADRES E-MAIL

Przystępując do postępowania prowadzonego na podstawie ustawy art. 4 pkt. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Sejneńskiego”.

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie działalności i czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia¹,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

1

Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
 Siedziba:
 Adres poczty elektronicznej:
 Strona internetowa:
 Numer telefonu: 0 (**)
 Numer faksu: 0 (**)
 Numer REGON:
 Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Sejneński
 ul. 1 Maja 1
 16-500 Sejny

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne dotyczącego: świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Sejneńskiego, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia za następujące ceny:

Cenę jednego wozokilometra (deficyt) przez cały okres, na który zawarta zostanie umowa w wysokości zł

Oświadczam, że przewozy będą realizowane autobusem posiadającym minimum miejsc siedzących + kierowca.

Wartość miesięczna usługi (deficytu) uwzględniająca cenę wozokilometra wynosi:

- a) W miesiącu styczniu 2020r. – zł co stanowi 810 wozokilometrów – 9 dni
- b) W miesiącu lutym 2020r. – zł co stanowi 1800 wozokilometrów - 20 dni
- c) W miesiącu marzec 2020r. – zł co stanowi 1980 wozokilometrów – 22 dni
- d) W miesiącu kwiecień 2020r. – zł co stanowi 1620 wozokilometrów - 18 dni
- e) W miesiącu maj 2020r. – zł co stanowi 1260 wozokilometrów – 14 dni
- f) W miesiącu czerwiec 2020r. – zł co stanowi 1710 wozokilometrów – 17 dni
- g) W miesiącu lipiec 2020r. – 0 dni – 0,00 zł co stanowi 0 wozokilometrów - 0 dni
- h) W miesiącu sierpień 2020r. – 0 dni – 0,00 zł co stanowi 0 wozokilometrów – 0 dni
- i) W miesiącu wrzesień 2020r. – zł co stanowi 1980 wozokilometrów - 22 dni
- j) W miesiącu październik 2020r. – zł co stanowi 1890 wozokilometrów - 21 dni
- k) W miesiącu listopad 2020r. – zł co stanowi 1800 wozokilometrów – 20 dni
- l) W miesiącu grudzień 2020r. – zł co stanowi 1440 wozokilometrów – 16 dni

Razem 16 110 wozokilometra tj.; zł (brutto) tj.: 179 dni

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że na wniosek Zamawiającego zobowiązujemy się do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu zawartych w zaproszeniu.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy – uwagi (w tym zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom):

.....

.....

.....

 Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

