



## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO ORDYNATORA ODDZIAŁU WEWNĘTRZNEGO Z PODODDZIAŁEM DZIECIĘCYM SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

§ 1 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Ordynatora Oddziału Wewnętrznego z Pododdziałem Dziecięcym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach przeprowadza Komisja, powołana przez podmiot organizujący konkurs, w składzie:

- 1) dr Lech Chatkowski – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej właściwej ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego - lekarz posiadający specjalizację w danej lub pokrewnej dziedzinie medycyny;
- 2) dr n. med. Sławomir Kosidło – Członek Komisji, przedstawiciel okręgowej izby lekarskiej właściwej ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego, posiadający specjalizację w danej lub pokrewnej dziedzinie medycyny (lekarz);
- 3) dr Dala Malinowska – Członek Komisji, przedstawiciel okręgowej izby lekarskiej właściwej ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego, posiadający specjalizację w danej lub pokrewnej dziedzinie medycyny (lekarz);
- 4) Anna Gryniewicz – Członek Komisji, przedstawiciel właściwej okręgowej rady pielęgniarek i położnych właściwych ze względu na siedzibę podmiotu;
- 5) Antoni Baudzis – Członek Komisji, przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 6) lek. Krakowski Józef – Członek Komisji, przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego;
- 7) Bronisław Sienkiewicz – Członek Komisji, przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego;
- 8) Klucznik Marta - przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2 1. Powołanie komisji konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu konkursu,
- 2) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie,
- 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego,
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
- 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.



3. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych powyżej.

§ 3 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach powiadamia pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail przewodniczącego o składzie osobowym komisji.

2. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie lub pocztą e-mail członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia odbywa się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia.

4. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa powyżej przez komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący komisji konkursowej zarządza posiedzenie komisji.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu leczniczego,
- 2) informację o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego,
- 3) stanowisko objęte konkursem,
- 4) wymagane kwalifikacje kandydata,
- 5) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia,
- 6) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

2. Ogłoszenie o konkursie należy:

- 1) udostępnić na BIP SP ZOZ w Sejnach;
- 2) podać do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.

§ 5 1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;



5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.

2. Kopie dokumentów, o których mowa w § 5 pkt. 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, I piętro.

4. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "Konkurs na stanowisko Ordynatora Oddziału Wewnętrznego".

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:

1) niezachowania czynności, o których mowa w § 2,

2) niedokonania jednej lub więcej czynności, o których mowa w § 2,

3) niespełnienia warunków, o których mowa w § 4,

4) rozpatrzeniu kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 5,

5) ujawnieniu, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji powołano osobę, która jest małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności,

6) naruszeniu tajności głosowania,

7) niepowiadomienie kandydata lub członka komisji o terminie posiedzenia komisji.

2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach w terminie 14 dni od dnia wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 7. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Dyrektor SP ZOZ w Sejnach ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.



§ 8. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

§ 9. 1. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą. Wiedzę tę sprawdza komisja konkursowa albo wyznaczeni przez przewodniczącego komisji jej członkowie.

2. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

§ 10. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 11. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu leczniczego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 12. 1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Sejnach**

ul. Edwarda Rittlera 2  
16-500 Sejny



tel. (87) 517-23-14  
fax (87) 517-23-35

www.szpital.sejny.pl  
sekretariat@szpital.sejny.pl

NIP: 844-17-84-785  
REGON: 790317340

Nr rachunku bankowego: 95 9359 0002 0023 3310 2000 0002

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

5. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 13. 1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

3. Podmiot powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.).

D Y R E K T O R  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

*Waldemar Kwaterski*

SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Sejnach

16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2  
tel. 87 517 23 14, fax 87 517 23 35  
NIP 844-17-84-785 REGON 790317340

