

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ...../2019  
Zarządu Powiatu Sejneńskiego  
z dnia ..... 2019 r.  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
projektu Uchwały Rady Powiatu Sejneńskiego  
w sprawie uchwalenia „Programu współpracy  
Powiatu Sejneńskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2020 rok”

„PROJEKT”

**UCHWAŁA NR ...../ ...../ 2018  
RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO  
z dnia .....2019 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sejneńskiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok  
2020”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571) w związku z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688, poz. 1570), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Sejneńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

§ 2. Program współpracy, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

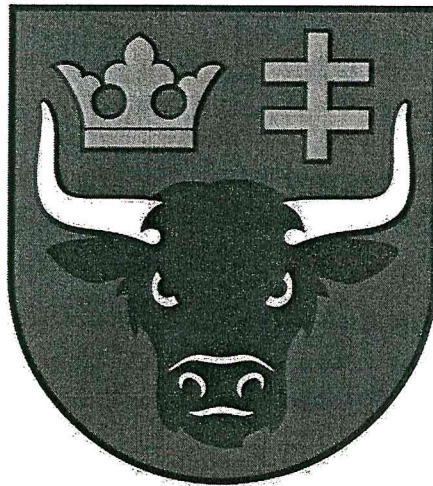
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Grzybowski

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../2019  
Rady Powiatu Sejneńskiego  
z dnia ..... 2019r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SEJNEŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2020**

Sejny, listopad 2019 r.

## WSTĘP

W myśl ustawy o samorządzie powiatowym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy powiatu. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań powiatu, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę Rada Powiatu Sejneńskiego deklaruje wolę współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

## ROZDZIAŁ 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Sejneńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zwanym dalej **Programem** jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Sejneński;
- 2) **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sejneńskiego;
- 3) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sejneńskiego;
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 6) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym Organizacje uczestniczą.

§ 2. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych Powiatu.

2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, zakres, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób realizacji Programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji.

3. Miejscem realizacji Programu jest obszar Powiatu Sejneńskiego.

4. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Powiatem, jeśli służą one mieszkańcom Powiatu.



## ROZDZIAŁ 2.

### CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- a) umocnienie lokalnych działań,
- b) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Powiatu Sejneńskiego,
- c) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- e) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- f) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## ROZDZIAŁ 3.

### ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **zasadę partnerstwa** – współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami opiera się na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, oznacza dobrowolną współpracę, równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) **zasadę pomocniczości** – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) **zasadę suwerenności** – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje, mają zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu swych kompetencji innym podmiotom;
- 4) **zasadę efektywności stron** – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasadę uczciwej konkurencji** – oznacza ona wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **zasadę jawności** – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## ROZDZIAŁ 4.

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. 1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Powiatu.

2. Program Współpracy obejmuje priorytetowe zadania z zakresu:

**1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

- a) wspieranie organizacji projektów kulturalnych i artystycznych o szczególnym znaczeniu dla Powiatu i jego mieszkańców,
- b) wspieranie przedsięwzięć propagujących dziedzictwo kulturowe Powiatu,
- c) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej,

d) projekty z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży;

**2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) organizacji imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych,

**3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz o charakterze integracyjnym, umożliwiającym pełne uczestnictwo w życiu społecznym,
- b) realizacja przedsięwzięć, mających na celu rehabilitację zawodową oraz społeczną osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,

**4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej);**

**5) promocja i organizacja wolontariatu;**

**6) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**

- a) wsparcie dla organizacji pozarządowych działających w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**7) ochrony i promocji zdrowia;**

- a) wspieranie programów edukacyjno-profilaktycznych oraz promocja działań profilaktycznych,
- b) wspieranie programów edukacyjnych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz zdrowia psychicznego.

3. W 2020 r. priorytetowo będą oceniane wnioski, na które Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, których cele wpisują się w priorytetowe zadania publiczne na 2020 r. wymienione w § 5.2.

4. W przypadku przyznania dofinansowania ze środków zewnętrznych Organizacje mają obowiązek załączyć do składanej oferty dokument potwierdzający przyznanie środków finansowych.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 6. 1.** Współpraca Powiatu z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie organizacji zadań może mieć formy:



a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

a) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

b) konsultacji z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w celu uzyskania ich opinii;

c) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;

d) udziale przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Powiatu, przekazywaniu przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2020 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w § 5 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu;

e) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu;

f) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowaniu konferencji);

g) konsultowaniu listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 5.2, na kolejny rok budżetowy.

Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się poprzez: udostępnienie uchwał na stronie internetowej Powiatu oraz informacji o planowanych sesjach Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;

h) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących Organizacji oraz aktualnego wykazu takich organizacji działających na terenie Powiatu;

i) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji;

j) informowaniu o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;

k) nieodpłatnym udostępnieniu materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

**§ 7.** Okres realizacji Programu: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**§ 8.** Realizacja programu nastąpi w drodze:

1) otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:

a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Zarząd określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

b) otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, a także uchwały Zarządu,

c) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;

2) zlecenia, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej Organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy;

**§ 9.** 1. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Powiatu,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną lub religijną.

**§ 10.** Oprócz otwartych konkursów ofert przewiduje się wykorzystanie innych trybów i form wspierania finansowego oraz pozafinansowego organizacji – opisanych w § 6.

**§ 11.** Sprawozdanie z realizacji Programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w terminie nie później niż do 31 maja 2021r.

**§ 12.** Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu i jest podstawą do przygotowania programu współpracy na kolejny okres.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 13.1.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych Organizacjom określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2020.

2. Na realizację zadań w 2020 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **50.000 zł.** z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zgodnie z art. 19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. Wysokość dotacji jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ 8.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**

**§ 14.** 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje, w odpowiedzi na ogłoszone otwarte konkursy ofert.

2. Pracami Komisji konkursowych kieruje Przewodniczący Komisji;

3. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen;

4. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obowiązkowo przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego;

5. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;

6. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół;

7. Protokół zostaje przedłożony Zarządowi;

8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd;



9. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu.

## ROZDZIAŁ 9.

### OCENA I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 15. 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące zapisów Programu może zgłosić każdy w okresie obowiązywania Programu oraz podczas ogłoszonych konsultacji dotyczących tworzenia Programu na 2020 rok;

2. Bieżącej oceny realizacji Programu dokonuje Starosta;

3. Starosta dokonuje podsumowującej oceny i przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu;

4. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 3, zawiera w szczególności dane o:

1) wykorzystywanych formach współpracy z organizacjami w 2020 r.,

2) rodzajach zadań publicznych zrealizowanych w ramach Programu,

5. Przy ocenie brane będą następujące wskaźniki:

a) wykorzystanych formach współpracy z organizacjami w 2020 r.,

b) realizacji zadań publicznych w ramach Programu;

## ROZDZIAŁ 10.

### SPOSÓB TWORZENIA I PRZEBIEG KONSULTACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 16. 1. Program Współpracy tworzony jest na podstawie ustawy, wniosków ze zrealizowanych programów współpracy w ubiegłych latach i wyników konsultacji społecznych oraz założeń do budżetu na 2020 r.

2. Projekt Programu opracowuje Starosta.

3. Projekt Programu zatwierdza Zarząd i ogłasza konsultacje zgodnie z treścią *Uchwały Nr III/19/10 Rady Powiatu w Sejnach z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu.

## ROZDZIAŁ 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

STAROSTA

*mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz*