

Znak sprawy: OR.272.17.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia: mniejsza niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro.

Nazwa zamówienia: **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1167B Sejny  
ul. Mickiewicza - Łumbie - Widugiery na odcinku 1,780 km.**

Zatwierdził:  
Starosta Powiatu

Sejny, dnia 02.09.2019 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Nazwa Zamawiającego:

Powiat Sejneński

Adres do korespondencji:

ul 1 Maja 1, 16-500 Sejny NIP: 844-21-39-638

Telefon: (87) 5163910; fax: (87) 5162013; e-mail: [biuro@powiat.sejny.pl](mailto:biuro@powiat.sejny.pl)

Czas pracy Zamawiającego:

poniedziałek ÷ piątek w godzinach 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Zamawiający informuje, że udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej

SIWZ, na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie

Zamówień Publicznych do ostatecznego upływu terminu składania ofert.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1167B Sejny ul. Mickiewicza - Łumbie - Widugiery na odcinku 1,780 km.**
2. Przedmiot zamówienia opisany został za pomocą dokumentacji technicznej (projektowej) oraz za pomocą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Zakres robót obejmuje wykonanie:
  - roboty przygotowawcze i pomiarowe,
  - wykonanie robót ziemnych, w tym: wykopów i nasypów związanych z kształtowaniem korpusu, korytowaniem pod poszerzenia jezdni i renowacją skarp,
  - remont przepustów pod drogą
  - wykonanie nowej konstrukcji nawierzchni jezdni szer.5,5 m z betonu asfaltowego na obciążenie ruchem KR2,
  - budowę zjazdów gospodarczych indywidualnych o nawierzchni bitumicznej z budową przepustów pod zjazdami,
  - budowę chodników (ścieżka pieszo-rowerowa) i zjazdów bramowych z kostki betonowej,
  - wykonanie poboczy drogi z kruszywa i poboczy zjazdów,
  - wykonanie elementów odprowadzenia wód opadowych z drogi,
  - karczowanie pni drzew i odrostów krzaków zlokalizowanych na poboczach i rowach,
  - roboty wykończeniowe, w tym humusowanie skarp korony drogi z obsianiem trawą,
  - wykonanie przejścia wyniesionego z betonu asfaltowego,
  - oznakowanie pionowe i poziome,
  - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej drogi,Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z wyrobów i materiałów:
  - 1) spełniających wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
  - 2) dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.
7. Według kodów i nazw Wspólnego Słownika Zamówień, przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane i zaliczane do:
  - grup robót budowlanych wyszczególnionych w poniższej tabeli:Tabela nr 1. Grupy robót objętych przedmiotem zamówienia.

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
<b>Kod główny</b>	
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
------------	---

8. Klauzule społeczne:

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje klauzul społecznych na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Roboty będą realizowane w terminie od zawarcia umowy do 30.06.2020r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);

**b) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na, przebudowie dróg/ulic o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto,
- skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
  - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale V 1. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólnie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust.1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-3.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

---

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Ponadto, do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w tym z art. 24 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,

- 3) dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, o których mowa powyżej, należy załączyć odpowiednie dokumenty.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniany),
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia),
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - nazwiska i imiona osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

**Uwaga:** Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1) i 2).

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego **w Załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - zgodnie z warunkiem określonym w Dziale V ust. 1 pkt. 2 b SIWZ – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z warunkiem określonym w Dziale V ust. 1 pkt 2b SIWZ – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z warunkiem opisanym w Dziale V ust. 1 pkt 2 a SIWZ.
- 4) Przedstawi kosztorys ofertowy.
- 5) Przedstawi oświadczenie (zał. nr 3 do SIWZ) dotyczące spełnienia warunków z art. 25a ust. 1 ustawy
5. Wykonawca zgodnie z § 9 ust 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty o których mowa w § 5 ust. 1-9 w/w Rozporządzenia dla podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
6. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I: Jarosław Polens tel.: 602355170 w godz. 7.00 - 15.00 lub Bogdan Kowalewski tel.: 87 5173905, w godz. 7.30 - 15.30 e-mail: [biuro@powiat.sejny.pl](mailto:biuro@powiat.sejny.pl)
2. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w na adres: Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul 1 Maja 1, 16 - 500 Sejny, sekretariat.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres [biuro@powiat.sejny.pl](mailto:biuro@powiat.sejny.pl) a faksem na nr (87) 5162013
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane faksem, lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl/>  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl/>  
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl/>  
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl/>
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20 tys. zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr.: **BS Sejny nr 98 9354 0007 0000 0000 2235 0010**, z dopiskiem na przelewie „Wadium w przetargu nieograniczonym na: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1167B Sejny ul. Mickiewicza - Łumbie - Widugiery na odcinku 1,780 km.  
O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2 ÷ 5 musi być wystawione na Zamawiającego, tj. Powiat Sejneński.
5. Oryginalne dokumenty, wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej, muszą być dołączone do oferty lub złożone w odrębnej kopercie opisanej „wadium w przetargu nieograniczonym na: „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1167B Sejny ul. Mickiewicza - Łumbie - Widugiery na odcinku 1,780 km.” oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, u Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Sejnach, sekretariat w czasie pracy Zamawiającego o którym mowa w Dziale I SIWZ, do upływu terminu składania ofert.
6. Kopie dokumentów zdeponowanych u Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, muszą być dołączone do oferty jako załącznik.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia

odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

---

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

---

1. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być zgodna z Ustawą i SIWZ. Składa ją pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami Działu VI SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w Dziale XIV ust. 2 SIWZ - do oferty powinny być dołączone:
  - 1) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze, lub ewidencji. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularz oferty,
  - 3) oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 4) oświadczenia i dokumenty o których mowa w Dziale VI ust.2 pkt 1) i 3) oraz ust. 3 SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie,
  - 5) kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa
  - 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący

wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **wykazać**, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i **złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta**.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności.
  - 3) Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
  - 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Oznakowanie i opakowanie oferty:
- 1) ofertę należy składać w jednym nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach),
  - 2) na opakowaniu należy zamieścić:
    - a) napis: „oferta w przetargu nieograniczonym na: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1167B Sejny ul. Mickiewicza - Łumbie - Widugiery na odcinku 1,780 km.”  
otworzyć nie wcześniej niż o godzinie **10:15** w dniu **18.09.2019 r.**
    - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy, oraz ewentualnie adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy,
  - 3) w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
12. Zmiana i wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego,
  - 2) wycofanie lub zmiana oferty powinna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 11 z dodatkowym oznaczeniem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”, Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.  
Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty nie będą otwierane.
13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę, które są opisane w SIWZ.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Oferty należy składać w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I SIWZ, nie później niż do dnia **18.09.2019r. do godziny 10:00** w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, sekretariat.



2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.09.2019r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, pok. nr 10.  
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności opakowań przez członków komisji przetargowej i przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Dziale III niniejszej SIWZ propozycję ceny ofertowej brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Proponowana w ofercie cena ofertowa brutto, o której mowa w ust. 1, nie podlega waloryzacji i stanowić będzie **kosztorysowe** wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić koszty wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III, w zakresie opisanym w SIWZ, oraz inne koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający wymaga obliczenia ceny ofertowej brutto na podstawie przedstawionej przez Zamawiającego dokumentacji.
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 r. Nr 710- z późn. zm.)

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. Kryteria oceny ofert, na podstawie których Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, są następujące:
  - 1) cena ofertowa brutto, zaproponowana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III SIWZ.
  - 2) długość okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia,
2. Znaczenie i waga kryterium oceny ofert, o którym mowa w ust. 1.
  - 1) Kryterium: Cena ofertowa „brutto” (tj. z podatkiem VAT)
    - waga kryterium 60%,

Sposób oceny ofert nie odrzuconych:

- a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto, zaproponowanej w ofertach nie odrzuconych,
- b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale 0 ÷ 60 pkt.,
- c) punkty zostaną obliczone wg wzoru:  $W_c = (C_{min.} : C_x) * 60 \text{ pkt.}$ ,  
gdzie:

$W_c$  – liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,

$C_{min.}$  – najniższa cena ofertowa brutto zaproponowana w ofertach nie odrzuconych, wyrażona w złotych polskich,

$C_x$  – oceniana cena ofertowa brutto, wyrażona w złotych polskich,

- d) obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,

- 2) Kryterium: długość okresu gwarancji  
- waga kryterium 40 %

Minimalna długość okresu gwarancji wymagana przez Zamawiającego to 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego zgodnie z zapisami wzoru umowy. Maksymalna długość okresu gwarancji uznawana przez Zamawiającego to 72 miesiące. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji punkty za długość okresu gwarancji liczone będą w stosunku do maksymalnego wymaganego okresu tj. 72 miesięcy, przy czym deklarowany przez Zamawiającego dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego od 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była w pełnych miesiącach.

- a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najdłuższego wymaganego okresu gwarancji tj. w stosunku do 72 miesięcy.
- b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej w przedziale 0 ÷ 40 pkt.,
- c) punkty zostaną obliczone wg wzoru:  $W_d = ((D_x - 36):(D_{max}-36)) \times 40$  pkt. przy czym zadeklarowanie długości okresu gwarancji 36 miesięcy oznacza przyznanie w tym kryterium 0 pkt.,

gdzie:

- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| $W_d$     | – | liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,                 |
| $D_{max}$ | – | górną limit obliczeniowy długości okresu gwarancji – 72 m-ce     |
| $D_x$     | – | długość okresu gwarancji ocenianej, wyrażona pełnymi miesiącami, |

- 3) Obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) Punktacja oferty będzie sumą punktów za dwa kryteria tj.  $W = W_c + W_d$   
gdzie  $W$  – suma punktów przyznanych ofercie w dwóch kryteriach.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie obowiązującymi przepisami.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję za sumę dwóch kryteriów.

5. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
  - 1) przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 2) przedłożeniu przez Wykonawcę kopii dokumentów stwierdzających, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalnościach określonych w dziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ,
  - 3) przedłożeniu Zamawiającemu przed dniem podpisania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum **500 tys.** zł z terminem jej obowiązywania w okresie trwania umowy.
  - 4) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest podać wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom, którym Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia do wykonania, oraz liczbę Podwykonawców.

- 5) Wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % zaoferowanej ceny brutto.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % zaoferowanej ceny w:
  - a) pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014.1804).Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w ustawie Pzp - gwarancje nieprzeznosne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie i wysokościach jak niżej:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekroczy 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie dłuższy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w pkt. 4 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego (beneficjenta).
7. Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy i uwzględniać zapisy wynikające z pkt. 5 i 6.
8. Zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy z gwarancją nie spełniającą ww. warunków jest jednoznaczne z nie złożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy i przepadek wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 p.2) Ustawy Pzp.

## **XVI. PODWYKONAWSTWO.**

---

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. **W przypadku nie wskazania żadnej części zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).**
3. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a, Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w

stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

---

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w paragrafie 13 wzoru umowy. Wniosek o zmianę zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2 %** zaoferowanej ceny w:
  - pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowej,
  - gwarancji ubezpieczeniowej,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014.1804).

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w ustawie Pzp - gwarancje nieprzełośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy

w terminie i wysokościach jak niżej:

a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekroczy 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie dłuższy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Wypłata, o której mowa w pkt. 4 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego (beneficjenta).

Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy i uwzględniać zapisy wynikające z pkt. 5 i 6.

Zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy z gwarancją nie spełniającą ww. warunków jest jednoznaczne z nie złożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy i przepadek wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 p.2) Ustawy Pzp.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

## **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

---

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

## **XXI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

---

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ),zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest danych osobowych jest Starosta Sejneński , ul. 1 Maja 1, kod pocztowy 16-500, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl, tel. (87)-5173910;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR.272.17.2019 pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1167B Sejny ul. Mickiewicza - Łumbie - Widugierey na odcinku 1,780 km”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas z zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM**

---

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy,

- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert).
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych (należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób (należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 7 - Przedmiar Robót
- Załącznik nr 7a - Dokumentacja Techniczna
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- Załącznik nr 9 – Specyfikacje techniczne