

OR.272.11.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) na:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji pn. „Budowa wolnostojącego budynku na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Sejnach wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz zarządzenie nr 18/2015 z dnia 8 września 2015r Starosty Sejneńskiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

2. Przedmiot zamówienia:

„Budowa wolnostojącego budynku na potrzeby Warsztatów Terapii Zajęciowej w Sejnach wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”.

3. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje opracowanie dokumentacji na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla 30 osób z niepełnosprawnościami wg następującej koncepcji:

W skład pomieszczeń wchodzi:

Sześć pracowni, w których prowadzone są zajęcia terapeutyczne:

- Pracownia Gospodarstwa Domowego – 35 m²
- Pracownia Rękodzieła – artystycznego – 20 m²
- Pracownia Tkacko – krawiecka – 20 m²
- Pracownia Techniczna – 30 m²
- Pracownia Technik Różnych – 25 m²
- Pracownia Relaksacyjno – artystyczna – 25 m²
- Sala rehabilitacji ok. 50 m²
- Gabinet pielęgniarki/psychologa – 15m²
- Gabinet kierownika WTZ – 15m²
- Łazienka dla uczestników z podziałem na kobiety – mężczyźni - 11m²
- Łazienka dla uczestników wtz z natryskiem – ok. 7m²
- Łazienka personelu – ok. 5m²
- Biuro/administracja – 15m²
- Archiwum ok. 7m²
- Pomieszczenie gospodarcze – ok. 5m²
- Magazyn do przechowywania wyposażenia – ok. 30 m²
- Szatnie dla uczestników – ok. 15 m²

Łączna powierzchnia pomieszczeń: ok. 330m² plus pomieszczenie kotłowni ze składem opału, korytarz i pozostałe szlaki komunikacyjne.

3.1 Zakres zamówienia obejmuje:

- opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego przedmiotowej inwestycji z podziałem na branże (4 egz.); dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana w zakresie:
 - architektury,
 - konstrukcji,

- instalacji sanitarnych wod- kan, co i cw-u,
- instalacji wentylacji grawitacyjnej,
- instalacji elektrycznych,
- instalacji odgromowej,
- instalacji teletechnicznych,
- charakterystyki energetycznej budynku,
- przyłączy i zewnętrznych instalacji do budynku (według zapotrzebowania),
- elementów zagospodarowania terenu, dojeżdż i dojazdów utwardzonych, miejsc postojowych, oświetlenia terenu, śmietnika gospodarczego oraz pozostałych elementów usytuowanych na działkach nr 1584/42, 1584/37.
- innych opracowań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tzw. BiOZ (4 egz.),
- opracowanie przedmiarów robót z podziałem na branże (2 egz.),
- opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże (3 egz.),
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże (2 egz.),
- mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych przedmiotowego terenu oraz niezbędne dane wyjściowe do projektowania, m.in. warunki techniczne zasilania budynku w media (2egz.).
- komplet opracowań w wersji elektronicznej na nośniku CD (2 egz.),

- 3.2 Do kompletu dokumentacji należy dołączyć wersję elektroniczną całej dokumentacji na nośniku CD lub DVD (części graficzne projektu w postaci plików dxf, dwg, opisowe w wersji Word, Excel, inne typy plików po uzgodnieniu z zamawiającym) celem zamieszczenia jej w ramach procedury zlecenia robót zgodnie z obowiązującym prawem (2 egz.).
- 3.3 Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 3.4 Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- 3.5 Zamawiający udzieli pisemnego pełnomocnictwa projektantowi do występowania w jego imieniu w sprawach administracyjnych związanych z występowaniem do urzędów administracji publicznej i innych instytucji o uzyskanie koniecznych i niezbędnych decyzji, danych i uzgodnień, umożliwiających w szczególności:
- przygotowanie wniosku o uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego (o ile takie będzie wymagane),
 - opracowanie innych uznanych za niezbędne przez wykonawcę, bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowań, badań i analiz.
- 3.6 Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się także:
- dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego w okresie trwania rękopisami,

- udzielić pomocy Zamawiającemu w przypadku konieczności złożenia wyjaśnień wykonawcom w postępowaniu na wykonawstwo robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu przekazania zapytania przez zamawiającego.
- do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji poprzez dokonanie oraz przekazanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub zawinionymi błędami.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 4.1 Data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy
- 4.2 Data zakończenia: 01.07.2019r.
- 4.3 Okres rękojmi na wykonane zamówienie wynosi **36 miesięcy** licząc od spisania protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dołączenie do oferty:

- Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 2 /oryginał/**.
- Formularza oferty – sporządzonego i podpisanego zgodnie z załącznikiem nr 1,
- Wykazu wykonanych co najmniej 2 projektów budynków użyteczności publicznej.

W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy spółki cywilnej Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.

Sprawdzenie warunków ww. odbywać się będzie poprzez badanie treści dokumentów załączonych do oferty oraz innych koniecznych czynności zmierzających do zbadania poprawności i wiarygodności złożonej oferty wg formuły spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o zaistniałym fakcie.

6. Sposób przygotowania i forma oferty

1. Oferta pod rygorem nieważności musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 4 . Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz **podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
3. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszych IWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną / osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, **dla tych osób do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Sejnach
ul. 1 Maja 1
16-500 Sejny
e-mail: biuro@powiat.sejny.pl

8. Zamawiający urzęduje w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
1. Bogdan Kowalewski – sprawy proceduralne tel. 87 5173905, kom. 504301806 w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
lub
 2. Starosta Powiatu - Maciej Tomasz Plesiewicz – sprawy techniczne tel. 87 5173910
e-mail: biuro@powiat.sejny.pl w godzinach od 7:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

10. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert i wynosi 30 dni.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do ostatecznego terminu otwarcia ofert należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, /sekretariat/.
2. Termin składania ofert upływa **25.04.2019 r.** do godziny 10⁰⁰.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Sejnach pok. nr 10, w dniu **25.04.2019 r** o godz. 10¹⁵
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.) będzie wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W cenie będzie uwzględniony podatek od towarów i usług.
3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena „C”	100%

Punkty w kryterium „cena”, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

C – ilość uzyskanych punktów.

C_n – najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert.

C_b – cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do istotnych warunków zamówienia.

16. Załączniki

1. Załącznik nr 1 formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 oświadczenie
3. Zał. nr 3 projekt umowy
4. Zał. nr 4 kopia mapy zasadniczej z planowaną lokalizacją obiektu

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz