

Zarządzenie nr 4/2019
Starosty Sejneńskiego
z dnia 01 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia planu kont oraz zasad (polityki) rachunkowości
dla projektu pn. „**Improvement of road infrastructure in Poviát Sejny and Grodno District**” współfinansowanego z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś –
Ukraina 2014 - 2020

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz § 20 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911),

§ 1

Dla Projektu pt. „**Improvement of road infrastructure in Poviát Sejny and Grodno**” obowiązuje zasada (polityka) rachunkowości obowiązująca dla Starostwa Powiatowego w Sejnach.

§ 2

Do prowadzenia ewidencji realizacji projektu w budżecie powiatu zakłada się oddzielny rejestr.

§ 3

Wprowadza się plan kont jako załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów jako załącznik nr 2

§ 5

Wprowadza się wzory podpisów jako załącznik nr 3

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r. i obowiązuje w okresie realizacji projektu zgodnie z umową.

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz

1.
PLAN KONT DLA PROJEKTU
pt. ” „Improvement of road infrastructure in Powiat Sejny and Grodno
District”
(załącznik nr 1)

WYKAZ KONT

Konta bilansowe

Zespół 0 – Aktywa trwałe

- 011 Środki trwałe
- 013 Pozostałe środki trwałe
- 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
- 080 Środki trwałe w budowie (inwestycje)

Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

- 130 Rachunek bieżący jednostki
- 141 Środki pieniężne w drodze

Zespół 2 – Rozrachunki i rozliczenia

- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 222 Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 Rozrachunki z budżetami
- 229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 245 Wpływy do wyjaśnienia

Zespół 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

- 400 Amortyzacja
- 401 Zużycie materiałów i energii
- 402 Usługi obce
- 404 Wynagrodzenia
- 405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 Pozostałe koszty rodzajowe

Zespół 7 – Przychody, dochody i koszty

- 750 Przychody finansowe
- 751 Koszty finansowe
- 760 Pozostałe przychody operacyjne
- 761 Pozostałe koszty operacyjne

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

- 800 Fundusz jednostki
- 810 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

- 980 Plan finansowy wydatków budżetowych
- 998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

2.

Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym oraz zatwierdzania dowodów pod względem formalno – rachunkowym dotyczących działań realizowanych w ramach projektu pt. ” Improvement of road infrastructure in Powiat Sejny and Grodno District”

(załącznik nr 2)

Ustala się osoby uprawnione do zatwierdzania i podpisywania dokumentów finansowo – księgowych dotyczących działań realizowanych w ramach projektu: **„Improvement of road infrastructure in Poviát Sejny and Grodno District”**

Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania dokumentów do wypłaty:

1. Maciej Tomasz Plesiewicz – Starosta Sejneński
2. Dorota Bykowska – Skarbnik Powiatu Sejneńskiego

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym:

1. Henryka Pawlukanis – Inspektor
2. Bogdan Kowalewski – Specjalista ds. zamówień publicznych

Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalno – rachunkowym:

1. Dorota Bykowska – Skarbnik Powiatu Sejneńskiego

Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania wydatków poniesionych na podstawie Prawa Zamówień Publicznych:

1. Bogdan Kowalewski – Specjalista ds. zamówień publicznych

W razie nieobecności któregoś z wyżej wymienionych osób dokumenty podpisuje Starosta Sejneński – Maciej Tomasz Plesiewicz