

UCHWAŁA NR 229/2018

ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizacją zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 995, 1000, 1349 i 1432), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2030, z 2018r. poz. 1467), Zarząd Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sejneńskim w 2019 roku.

2. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz zakres, terminy i warunki zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Konkurs w zakresie realizacji zadania publicznego, o których mowa w § 1 przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego odrębną uchwałą.

§ 3. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sejnach oraz na stronie internetowej Powiatu Sejneńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:
Piotr Franciszek Alszko.....
Jolanta Malinowska - Wiaktor.....
Alicja Wysocka.....
Eugeniusz Stanisław Kuklewicz.....
Maciej Tomasz Plesiewicz.....

Załącznik do uchwały Nr 229/2018

Zarządu Powiatu Sejneńskiego

z dnia 24 października 2018 r.

Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego na terenie Powiatu Sejneńskiego
w 2019 roku**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego na terenie Powiatu Sejneńskiego
w 2019 roku**

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).

2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, powinna być udzielana w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godzin dziennie.

6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Sejneńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.

7. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty.

8. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

10. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Zgodnie z art. 19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Wysokość dotacji jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

W związku z powyższym na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019 przewiduje się kwotę w wysokości 60 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt zł).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają odpowiednie określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 2) posiadają umowy zawarte z osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje wskazane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zapewnienia:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

IV. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

2. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16 listopada 2018r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 listopada 2018 r. o godz. 10.15.**
3. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sejneńskiego w 2019 roku”** oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) zawarte umowy z osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do świadczenia usług zgodnie ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.

UWAGA! Dołączyć umowy wyłącznie z osobami, które planowane są do pełnienia dyżurów w punkcie na terenie Powiatu Sejneńskiego, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją.

5) pisemne zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- 6) dokument potwierdzający standardy obsługi i wewnątrz system jakości.
- 7) Wykaz usług potwierdzający doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego zgodnie z tabelą w załączniku do ogłoszenia.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Sejneńskiego po zapoznaniu się z protokołem końcowym komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 15 grudnia 2018r.**

4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Odrzucone z powodów formalnych będą oferty:

- 1) niekompletnie wypełnione,
- 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) bez wymaganych załączników,
- 4) złożone w niewłaściwy sposób,
- 5) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 6) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
- 8) termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
- 9) podpisane przez osoby nieupoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS,
- 10) oferty nieczytelne, nie dotyczące realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu.

6. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Po odrzuceniu ofert, które nie spełniają w/w wymogów członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1	2	3
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 – 5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do wkładu rzeczowego zadania, wkład własny	0 – 10
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe osób świadczących usługi)	0 - 15
4.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich (opinie oraz rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na realizowane projekty)	0 – 5
5.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (udzielanie porad prawnych, poradnictwa obywatelskiego, informacji prawnych)	0 - 5
	RAZEM	40pkt

Komisja może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących udzielania pomocy prawnej w 2019r.

8. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite.

9. Oceną poszczególnego kryteriów jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

10. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 25 punktów na 40 możliwych do uzyskania.

11. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej tworząc listę rankingową.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń,
- na stronie BIP <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>,
- na stronie internetowej www.powiat.sejny.pl.

13. Od decyzji Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

15. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

16. Zarząd Powiatu Sejneńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sejneńskiego (planowany punkt w miejscowościach Sejny, Krasnopol, Puńsk) ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sejneńskiego.
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach:

W 2016 r. nie doszło do podpisania umowy z organizacją pożytku publicznego, zadanie było realizowane przez radców prawnych wskazanych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku.

W 2017r. dotacja wydatkowana na punkt pomocy prawnej w kwocie

60 725,88 zł.

W 2018r. dotacja wydatkowana na punkt pomocy prawnej w planowanej kwocie

60 725,88 zł.

STAROSTA
[Podpis]
mgr inż. Piotr Alszko

