

Sejny, dnia 20.09.2018 r.

OR.042.9.12.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 18/2015 z dnia 8 września 2015 r. Sejmneńskiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, Powiat Sejneński zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej **na przygotowanie do druku (opracowanie graficzne i skład) przewodnika oraz pocztówek.**

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sejneński, NIP 844-213-96-38, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest złożenie oferty **na przygotowanie do druku (opracowanie graficzne i skład) przewodnika oraz pocztówek.** Przygotowanie do druku przewodnika oraz pocztówek finansowane jest w ramach realizacji projektu pn.: „**Promocja Powiatu Sejneńskiego szansą na wzmocnienie atrakcyjności poprzez upowszechnianie dziedzictwa kulturowego obszarów zależnych od rybołówstwa**”, umowa o dofinansowanie nr: 00023-6523.2-SW1010037/17/18 z dnia 19 czerwca 2018 r. realizowanego w ramach priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rybackiego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Przygotowanie do druku (opracowanie graficzne i skład przewodnika):
 - 1) Obróbka graficzna oraz korekta zdjęć i materiałów graficznych,
 - 2) Wykonanie składu/łamania oraz redakcji technicznej przewodnika z przekazanych materiałów przy użyciu specjalistycznych programów do składu publikacji
 - 3) Format wydruku: A4,
 - 4) Objętość: do 120 stron + okładka
 - 5) Okładka: papier dreda błyszcząca 300 g, 4+4,
 - 6) Wnętrze: druk offsetowy dwustronny, papier kreda mat 130 g, 4+4,
 - 7) oprawa klejona

- b) Przygotowanie do druku (opracowanie graficzne i skład pocztówek):
 - 1) Obróbka graficzna oraz korekta zdjęć i materiałów graficznych,
 - 2) Wykonanie składu pocztówek z przekazanych materiałów
 - 3) Ilość: 10 rodzajów pocztówek po 500 szt. każdej
 - 4) Format: DL pion (99 mm x 210 mm),
 - 5) Papier: kreda mat 350 g
 - 6) Zadruk 4+1,
 - 7) Lakier UV błysk 1+0,

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 17.10.2018 r.

III. ZŁOŻONA OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

Zapisy zgodnie z Formularzem oferty.



IV. KRYTERIA OCENY OFERTY,

Oferty będą oceniane pod względem spełniania wymagań opisanych w pkt. I, ceny usługi wraz z dodatkowymi kryteriami.

V. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY, SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM:

Wybór Wykonawcy będzie dokonany wg następującego kryterium:

- a) cena – waga 100% (100 pkt),
liczba punktów = cena brutto oferty najtańszej/cena brutto badanej oferty X 100 %

VI. TEMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać bezpośrednio do sekretariatu Starostwa Powiatowego lub przesłać mailem na adres: promocja@powiat.sejny.pl lub faksem pod nr 87/5162013 do Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny w terminie do 04.10.2018 r. do godz. 15:30.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- a) Unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przewidzianą w budżecie projektu **na przygotowanie do druku (opracowanie graficzne i skład) przewodnika oraz pocztówek** stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
b) Unieważnienie postępowania w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym,
c) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania,
d) Informacja o najkorzystniejszej ofercie zostanie opublikowana na stronie www.powiat.sejny.pl przekazana drogą mailową lub faksem Wykonawcom którzy złożyli oferty. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
e) szczegółowych informacji odnośnie przedmiotu zamówienia udziela Pani Henryka Pawlukanis tel. 87/5173919.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany ze składającym zapytanie ofertowe osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między składającym zapytanie ofertowe lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego zapytanie ofertowe lub osobami wykonującymi w imieniu składającego zapytanie ofertowe czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko