

UCHWAŁA NR XLII/222/2018**RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 54 ust. 2 i ust. 3, art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160, poz. 138) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/135/05 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 31 maja 2005r. w sprawie zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach oraz Uchwała Nr XXIV/136/05 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad zakupu i przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady


Ryszard Grzybowski

Załącznik do Uchwały Nr XLII/222/2018

Rady Powiatu Sejneńskiego

z dnia 28 marca 2018 r.

Zasady

zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Powiatu Sejneńskiego;
- b) **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sejneńskiego;
- c) **Radzie Społecznej** - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach;
- d) **SP ZOZ**- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach;
- e) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora SP ZOZ w Sejnach;
- f) **aktywach trwałych** – rozumie się przez to aktywa jednostki według przepisów o rachunkowości przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome;
- g) **nieruchomościach** – rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne SP ZOZ lub stanowiące jego własność,
- h) **mieniu ruchomym** – rozumie się przez to będące własnością SP ZOZ mienie: aparatura i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania SP ZOZ o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 2. 1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

2. Zbywanie, wydzierżawianie, wynajmowanie, oddanie w użytkowanie, użyczenie, kasacja lub darowizna aktywów trwałych SP ZOZ nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych oraz utrudniać działalności SP ZOZ, w tym kontraktowania świadczeń zdrowotnych.

3. Aktywa trwałe mogą być przedmiotem zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie, użyczenie, kasację lub darowiznę jeżeli:

- a) nie są i nie będą wykorzystywane do realizacji zadań SP ZOZ,
- b) nie nadają się do eksploatacji ze względu na stan techniczny, a ich remont, adaptacja lub naprawa byłaby niemożliwa lub nieopłacalna,
- c) stały się zbędne do realizacji zakresu świadczonych usług,
- d) dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

Rozdział 2.

Zasady zbycia aktywów trwałych

§ 3. 1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność SP ZOZ może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady na podstawie uchwały Rady.

2. Przy sprzedaży nieruchomości stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz Uchwałę nr XXXVI/190/2017 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 12 października 2017 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Powiatu Sejneńskiego.

3. Zbycie nieruchomości poprzedza każdorazowo uprzednia pozytywna opinia Rady Społecznej.

§ 4. 1. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego o wartości księgowej od 3.500 zł do 10.000 zł podejmuje Dyrektor, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zbycie mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), oprócz wymagań określonych w § 2 ust. 3 wymaga każdorazowo zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie zbycia (celowość zbycia),
- b) opis proponowanej formy zbycia,
- c) informację dotyczącą mienia ruchomego – nazwa, rok produkcji, numer fabryczny,
- d) ocenę techniczną sporządzoną przez autoryzowane zakłady naprawcze,
- e) opinię Rady Społecznej.

4. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstępianie od przeprowadzenia przetargu.

6. Dyrektor samodzielnie decyduje o odstępianiu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku, gdy wartość księgowa zbywanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 2 – przy uwzględnieniu zasady gospodarności.

Rozdział 3.

Oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych - nieruchomości

§ 5. 1. Oddanie majątku trwałego nieruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie z zastrzeżeniem ust. 2 na okres:

- a) do 3 lat wymaga zgody Zarządu wyrażoną w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora, nie dotyczy to umów określonych w ust. 2.
- b) dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady wyrażoną w formie uchwały na wniosek Dyrektora, nie dotyczy to umów określonych w ust. 2.
- c) Oddanie majątku trwałego nieruchomego SP ZOZ w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie winno być dokonane w drodze przetargu przeprowadzonego na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego. Warunki przetargu w tym minimalne stawki za m² określa Dyrektor. Nie dotyczy to umów określonych w ust. 2.

2. Dyrektor samodzielnie bez konieczności uzyskania zgody Zarządu lub Rady decyduje o oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie odpłatne lokali użytkowych lub ich części :

- a) o powierzchni do 30 m² lub gruntu o powierzchni do 50 m² samodzielnie.
- b) Podmiotom, z którymi SP ZOZ powiązany jest stosunkiem prawnym w postaci umowy cywilnoprawnej mającej na celu świadczenie usług, jeżeli zawarcie umowy najmu, bądź dzierżawy majątku trwałego SPZOZ jest niezbędne do realizacji przez ten podmiot usług wynikających z przedmiotowej umowy. W takim przypadku umowa najmu bądź dzierżawy zawierana jest na czas obowiązywania umowy cywilnoprawnej związanej ze świadczeniem usług.

- c) Najmu lub dzierżawy majątku trwałego SP ZOZ wobec podmiotów leczniczych, które świadczą usługi zdrowotne w ramach kontraktów z NFZ niebędące usługami konkurencyjnymi wobec usług świadczonych przez SP ZOZ.
- d) Najmu lub dzierżawy majątku trwałego SP ZOZ podmiotom leczniczym świadczącym usługi zdrowotne w ramach kontraktów na rzecz SP ZOZ.
- e) Najmu lub dzierżawy majątku trwałego SP ZOZ organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w zakresie ochrony i promocji zdrowia celem świadczenia usług w/w zakresie.
- f) Najmu lub dzierżawy majątku trwałego SP ZOZ wobec jednostek organizacyjnych powiatu oraz jednostek użyteczności publicznej.
- g) Najmu lub dzierżawy nie będących lokalami części powierzchni użytkowej (dach, elewacja, płot) o ile ich wykorzystanie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami i nie spowoduje utraty ich dotychczasowego przeznaczenia.
- h) Najmu lokalu mieszkalnego znajdującego się z zasobach SP ZOZ personelowi medycznemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną w SP ZOZ.

§ 6. 1. Nieruchomości mogą być wynajmowane, wydzierżawiane, oddawane w użytkowanie oraz użyczenie na cele związane ze świadczeniem usług medycznych. Wydzierżawienie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie oraz użyczenie na inne cele jest dopuszczalne w przypadku, gdy nie spowoduje ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej. Nie dotyczy to umów określonych w § 5 ust. 2.

3. Dyrektor przedkłada Zarządowi, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 wnioszek o wyrażenie zgody na oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, wraz z uzasadnieniem zawierającym odpowiednio:

- a) informację o nieruchomości – położenie, powierzchnia, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- b) informację o przeznaczeniu nieruchomości oraz sposobie jego zagospodarowania,
- c) wskazanie na jaki okres nieruchomości planuje się oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Rozdział 4.

Zasady oddawania w dzierżawę, najem oraz użytkowanie mienia ruchomego

§ 7. 1. Wynajmowanie, wydzierżawianie oraz oddawanie w użytkowanie mienia ruchomego przeznaczonego do wykonywania działalności medycznej, w szczególności w postaci sprzętu oraz urządzeń medycznych, powinno nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję w sprawie wynajmu, wydzierżawiania lub oddania w użytkowanie mienia ruchomego podejmuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej. Nie dotyczy to wynajmu, wydzierżawiania lub oddania w użytkowanie mienia ruchomego przeznaczonego do wykonywania działalności medycznej personelowi medycznemu świadczącemu usługi na rzecz SP ZOZ.

Rozdział 5.

Umowy zbycia najmu, dzierżawy użytkowania oraz użyczenie

§ 8. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenie aktywów trwałych sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**
mgr inż. Ryszard Grzybowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 54 ust. 2, ust. 3, art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył zakład.

W związku z powyższym koniecznym stało się określenie jasnych zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, wynajmowania, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach, dla którego Powiat Sejneński jest podmiotem, który utworzył zakład.

Zasadnym staje się podjęcie przedmiotowej uchwały zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Ryszard Grzybowski

