

**Zarządzenie Nr 3/2018
Starosty Sejneńskiego
z dnia 15 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym
oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka
w Powiecie Sejneńskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Na podstawie art. 180 pkt 4 oraz art. art. 83, ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia efektywnej, adekwatnej i celowej pomocy rodzinom zastępczym wprowadza się następujące zasady:

1. przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinie zastępczej;
2. przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej;
3. przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
4. przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej;
5. przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym;

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach;
2. remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
3. Staroście - oznacza to Starostę Sejneńskiego;
4. świadczeniu - oznacza to środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 ustawy;
5. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
6. wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka;
7. zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

§ 3. Postanowienia ogólne.

1. Warunkiem przyznania świadczeń, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, jest złożenie wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach. Druki wniosków na poszczególne świadczenia stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Przyznanie świadczenia następuje w ramach posiadanych przez Powiat Sejneński środków finansowych.
4. W przypadku braku środków finansowych w danym roku kalendarzowym na realizację świadczeń fakultatywnych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu można odmówić ich przyznania.
5. Rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, którzy sprawują pieczę nad dzieckiem pochodzącym z terenu innego powiatu przyznaje się świadczenie na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, po uzyskaniu pisemnej zgody właściwego powiatu, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej.

§ 4. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka:

1. Rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania na podstawie wniosku złożonego do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone na wniosek rodziny zastępczej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka nie częściej niż raz w roku.
3. Rozliczenie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR rachunków/faktur/biletów bądź innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie świadczenia nie później niż 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.
4. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 skutkować może uznaniem przyznanego świadczenia za nienależnie pobrane.
5. W uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od obowiązku rozliczenia kosztów wypoczynku dziecka oraz wydłużyć termin na jego rozliczenie o których mowa w ust 3.
6. Starosta może wyznaczyć limit kwotowy na dofinansowanie do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania, określenie limitu nie wymaga zmiany zarządzenia.

§ 5. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie

- powiatu środków finansowych, w przypadku braku środków na realizację świadczeń można odmówić ich przyznania.
2. Udzielenie świadczenia następuje w drodze decyzji na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą bądź prowadzących rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.
 3. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości **do 2.000,00 zł** na jedno dziecko przyjmowane do pieczy zastępczej.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż wskazanej w ust. 3 na jedno dziecko.
 5. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.
 6. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:
 - 1) ubrań, obuwia,
 - 2) pomocy naukowych, przyborów szkolnych,
 - 3) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
 - 4) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju dla dziecka,
 - 5) wózka, łóżka, fotelika samochodowego, itp.,
 - 7) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Starostę.
 7. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków/faktur bądź innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie świadczenia przedłożonych przez rodzinę zastępczą bądź prowadzących rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia ich wydatkowania.
 8. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 7 skutkować może uznaniem przyznanego świadczenia za nienależnie pobrane.
 9. W uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od obowiązku rozliczenia świadczenia bądź wydłużyć termin na jego rozliczenie o którym mowa w ust. 7.

§ 6. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych. W przypadku braku środków na realizację świadczeń można odmówić ich przyznania.
2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia. Rodzina zastępcza bądź prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Starostę, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.
4. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą bądź prowadzących rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.
5. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

6. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków/faktur bądź innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie świadczenia przedłożonych przez rodzinę zastępczą bądź prowadzących rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia ich wydatkowania.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 oraz 6 skutkować może uznaniem przyznanego świadczenia za nienależnie pobrane.
8. W uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od obowiązku rozliczenia świadczenia bądź wydłużyć termin na jego rozliczenie o którym mowa w ust. 6.

§ 7. Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej.

1. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową albo zawodową na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych. W przypadku braku środków na realizację świadczeń Starosta może odmówić ich przyznania.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, należy przyznać rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Środki finansowe o których mowa w ust. 1 i 2 przyznawane są na wniosek rodziny zastępczej (stanowiący **załącznik nr 4** do zarządzenia), do wniosku należy dołączyć oryginały rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzające poniesione wydatki na utrzymanie lokalu wraz z dowodem ich opłacenia.
4. Starosta może wyznaczyć limit środków finansowych na świadczenia o których mowa w ust 1 i 2, określenie limitu nie wymaga zmiany zarządzenia.
5. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 8. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

1. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może raz w roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu

- mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.
2. W przypadku braku środków na realizację świadczeń można odmówić ich przyznania.
 3. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa ubiegająca się o świadczenie.
 4. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
 5. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
 6. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.
 7. Po wykonaniu remontu rodzina zastępcza przedkłada oświadczenie o jego zakończeniu wraz z załączonymi fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty związane z remontem, w terminie 2 miesięcy od zakończenia prac.
 8. Starosta ma prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
 9. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem bądź zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 7 skutkować może uznaniem przyznanego świadczenia za nienależnie pobrane.
 10. W uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od obowiązku rozliczenia świadczenia bądź wydłużyć termin na jego rozliczenie o którym mowa w ust. 7.
 11. Wszelkie zgody i pozwolenia wynikające z ustawy prawo budowlane i innych ustaw, niezbędnych do realizacji wnioskowanych prac, należą do obowiązków rodziny zastępczej.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 r.
2. Traci Moc Zarządzenie Nr 5/2013 Starosty Sejneńskiego z dnia 19.02.2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych w Powiecie Sejneńskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zmienione Zarządzeniem Nr 4/2015 Starosty Sejneńskiego z dnia 30 stycznia 2015 r.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Sejneńskiego

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka
przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej**

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

2. Dane dotyczące wypoczynku:

Miejsce:

Organizator:

Termin:

Koszt:

3. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie:

W przypadku wypoczynku niezorganizowanego, należy dodatkowo podać następujące informacje:

4. Dofinansowanie jest zasadne z następujących względów:

.....

.....

.....

5. Łączna liczba osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku:

6. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na pokrycie następujących wydatków szacunkowych:

Lp	Przedmiot wydatku	Koszt w zł
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
		Suma:

Równocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z zarządzeniem Starosty Sejneńskiego w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w Powiecie Sejneńskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Sejneńskiego

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów
związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy:

Lp	Rzecz	Cena w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Suma:		

Równocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z zarządzeniem Starosty Sejneńskiego w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w Powiecie Sejneńskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Sejneńskiego

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/okresowego* na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp	Rzecz/ Usługa	Cena w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Suma:		

3. Uzasadnienie do wniosku:.....

4. Przyznanie świadczenia okresowego, tj. na czas do dnia,
 jest zasadne z następujących względów:

Równocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z zarządzeniem Starosty Sejneńskiego w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w Powiecie Sejneńskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.**

.....
 (podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

STAROSTA

 mgr inż. Piotr Alszko

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Sejneńskiego

WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka* w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu, itp.):
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:
4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy:
5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą:
6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu, które nie tworzą rodziny zastępczej:
7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma pkt 3 – 6):
8. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia..... - do dnia
9. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku, zostały poniesione następujące **udokumentowane** wydatki na utrzymanie lokalu lub domu:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1.	Czynsz	
2.	Najem	
3.	Energia elektryczna	

4.	Energia ciepła	
5.	Opał	
6.	Woda	
7.	Gaz	
8.	Odbiór nieczystości stałych	
9.	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
10.	Dźwig osobowy	
11.	Antena zbiorcza	
12.	Abonament telewizyjny (dotyczy telewizji publicznej)	
13.	Abonament radiowy	
14.	Usługi telekomunikacyjne (abonament telefoniczny, abonament internetowy)	
15.	Koszty eksploatacji	
	Suma:	

10. Uzasadnienie wniosku w sytuacji gdzie w rodzinie przebywa do 3dzieci:.....

Równocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z zarządzeniem Starosty Sejneńskiego w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w Powiecie Sejneńskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.**

* niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:.....

W załączeniu:

- 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot.wniosku składanego po raz pierwszy),
- 2/ dokumenty potwierdzające poniesione wydatki – do wglądu.

STAROSTA

 mgr inż. Piotr Alszko

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Sejneńskiego

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z
przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt własności, umowa najmu):
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej:
4. Data początku pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej:
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:
6. Planowany termin trwania remontu: od dnia do dnia
7. Przyznanie świadczenia jest zasadne z następujących względów:

8. Do wniosku załączam uproszczony kosztorys planowanego remontu oraz urzędowo lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu.

Równocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z zarządzeniem Starosty Sejneńskiego w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w Powiecie Sejneńskim wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

STAROSTA
[Podpis]
mgr inż. Piotr Alszko