

## UCHWAŁA NR 173/2017

### ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 27 października 2017 r.

#### **w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860), Zarząd Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Sejneńskim w 2018 roku.

2. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz zakres, terminy i warunki zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Konkurs w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.

§ 3. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sejnach oraz na stronie internetowej powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

Piotr Franciszek Alszko.....

Romuald Witkowski.....

Alicja Wysocka.....

Eugeniusz Stanisław Kuklewicz.....

Maciej Tomasz Plesiewicz.....



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 173/2017

Zarządu Powiatu Sejneńskiego

z dnia 27 października 2017 r.

**Zarząd Powiatu Sejneńskiego  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie  
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego  
w 2018 roku**

**I.**

**Rodzaj zadania:**

Otwarty konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225, z 2016r. poz.1860).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Zgodnie z art. 19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Wysokość dotacji jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

**W związku z powyższym na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 przewiduje się kwotę w wysokości 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć zł 88/100).**

**III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

\*O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie



odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860),

2. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniёнemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

#### V. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20 listopada 2017 r. do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2017 r. o godz. 10.15.**

3. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.

4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Oferty muszą być podpisane i opieczётowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

**UWAGA! Dołączyć promesy lub umowy wyłącznie z osobami, które planowane są do pełnienia dyżurów w punkcie w Puńsku, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją.**

5) pisemne zobowiązania:



- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
- 8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

## **VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Sejneńskiego po zapoznaniu się z protokołem końcowym komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2017r.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Odrzucone z powodów formalnych będą oferty:
- niekompletnie wypełnione,
  - złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - bez wymaganych załączników,
  - złożone w niewłaściwy sposób,
  - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
  - termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
  - podpisane przez osoby nieupoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS,
  - oferty nieczytelne, nie dotyczące realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu.
6. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Po odrzuceniu ofert, które nie spełniają w/w wymogów członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1	2	3
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	0 – 5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do wkładu rzeczowego zadania, wkład własny	0 – 5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe osób udzielających porad prawnych)	0 - 10
4.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich	0 – 5
5.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (udzielanie porad prawnych, informacji prawnych)	0 - 10
6.	Sposób promocji punktu (zaproponowane formy)	0 - 5
	RAZEM	40 pkt

**Komisja może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących udzielania pomocy prawnej w 2018r.**

8. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite.

9. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

10. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 25 punktów na 40 możliwych do uzyskania.

11. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej tworząc listę rankingową.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń,
- na stronie BIP <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>,
- na stronie internetowej [www.powiat.sejny.pl](http://www.powiat.sejny.pl).

13. Od decyzji Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

15. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

16. Zarząd Powiatu Sejneńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

## **VII. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej położonym w Puńsku (budynek internatu przy Liceum Ogólnokształcącym im. 11 Marca, ul. 11 Marca 18) zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

- w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9.00-13.00,
- wtorki i czwartki w godz. 12.00-16.00



- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach:**

W 2016 r. nie doszło do podpisania umowy z organizacją pożytku publicznego, zadanie było realizowane przez radców prawnych wskazanych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku.

W 2017 r. dotacja wydatkowana na punkt pomocy prawnej w Puńsku w planowanej kwocie 60 725,88 zł.

**STAROSTA**

*mgr inż. Piotr Alszko*





.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJACYCH CO NAJMNIJ 2-LETNIE  
DOŚWIADCZENIE  
W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH  
Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH**

Okres realizacji zadania	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
miejscowość, data

**STAROSTA**  
*[Signature]*  
mgr inż. Piotr Alszko



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ  
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
( nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, z 2016r. poz. 1860).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

**STAROSTA**

*mgr inż. Piotr Alszko*



