

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 173/2017

Zarządu Powiatu Sejneńskiego

z dnia 27 października 2017 r.

Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego w 2018 roku

I.

Rodzaj zadania:

Otwarty konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225, z 2016r. poz.1860).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Zgodnie z art. 19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Wysokość dotacji jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

W związku z powyższym na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 przewiduje się kwotę w wysokości 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć zł 88/100).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

*O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860),

2. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20 listopada 2017 r. do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2017 r. o godz. 10.15.**

3. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.

4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

UWAGA! Dołączyć promesy lub umowy wyłącznie z osobami, które planowane są do pełnienia dyżurów w punkcie w Puńsku, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją.

5) pisemne zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Sejneńskiego po zapoznaniu się z protokołem końcowym komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2017r.**

4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Odrzucone z powodów formalnych będą oferty:

- niekompletnie wypełnione,
- złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- bez wymaganych załączników,
- złożone w niewłaściwy sposób,
- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
- termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
- podpisane przez osoby nieupoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS,
- oferty nieczytelne, nie dotyczące realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu.

6. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Po odrzuceniu ofert, które nie spełniają w/w wymogów członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1	2	3
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	0 – 5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do wkładu rzeczowego zadania, wkład własny	0 – 5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe osób udzielających porad prawnych)	0 - 10
4.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich	0 – 5
5.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (udzielanie porad prawnych, informacji prawnych)	0 - 10
6.	Sposób promocji punktu (zaproponowane formy)	0 - 5
	RAZEM	40 pkt

Komisja może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących udzielania pomocy prawnej w 2018r.

8. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite.

9. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

10. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 25 punktów na 40 możliwych do uzyskania.

11. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej tworząc listę rankingową.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń,
- na stronie BIP <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl.>,
- na stronie internetowej www.powiat.sejny.pl

13. Od decyzji Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

15. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

16. Zarząd Powiatu Sejneńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej położonym w Puńsku (budynek internatu przy Liceum Ogólnokształcącym im. 11 Marca, ul. 11 Marca 18) zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

- w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9.00-13.00,
- wtorki i czwartki w godz. 12.00-16.00

- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach:

W 2016 r. nie doszło do podpisania umowy z organizacją pożytku publicznego, zadanie było realizowane przez radców prawnych wskazanych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku.

W 2017 r. dotacja wydatkowana na punkt pomocy prawnej w Puńsku w planowanej kwocie 60 725,88 zł.

STAROSTA
Piotr Alszko
mgr inż. Piotr Alszko

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH CO NAJMNIEJ 2-LETNIE
DOŚWIADCZENIE
W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH**

Okres realizacji zadania	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy	Wartość zadania

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejsowość, data

STAROSTA

Piotr Alszko
mgr inż. Piotr Alszko

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, z 2016r. poz. 1860).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

STAROSTA
Piotr
mgr inż. Piotr Alszko

