

## Umowa – zlecenie nr .....2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Sejnach,  
pomiędzy **Powiatem Sejneńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sejnach**, w imieniu którego działają:

**Piotr Franciszek Alszko - Starosta Sejneński**

**Romuald Witkowski – Wicestarosta Sejneński**

przy kontrasygnacie: **Doroty Bykowskiej – Skarbnika Powiatu Sejneńskiego**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a

....., legitymującą/cym się dowodem osobistym .....,  
wydanym przez ....., zam. .... PESEL  
....., zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

### § 1

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie z należytą starannością w sposób samodzielny następujących prac:

1. Prowadzenie całości spraw związanych z realizacją zadań projektu zintegrowanego „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” złożonego z dwóch projektów (w ramach poddziałań 3.2.1 i 3.2.2) w Powiecie Sejneńskim,
2. Koordynacja działań merytorycznych CDEZ,
3. Wdrożenie projektu na terenie powiatu sejneńskiego,
4. Organizacja pracy CDEZ,
5. Współpraca z doradcami zawodowymi i innymi osobami, zatrudnionymi w ramach realizacji projektu,
6. Rekrutacja uczestników do projektu,
7. Przygotowywanie umów z uczestnikami projektu na dofinansowanie „Bonów na szkolenie”,
8. Promocja projektu,
9. Wykonanie wskaźników projektu zgodnie z kwotami ustalonymi dla powiatu sejneńskiego w umowie partnerskiej,
10. Wykonanie budżetu projektu w części dotyczącej powiatu sejneńskiego,
11. Obsługa systemu SL2014,
12. Przygotowywanie sprawozdań okresowych/wniosek o płatność w części merytorycznej,
13. Prowadzenie całości dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym dokumentacji dotyczącej uczestników projektu,
14. Opisywanie dokumentów finansowych projektu od strony merytorycznej,
15. Monitorowanie i kontrola merytorycznego funkcjonowania Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego,
16. Obsługa programu do zarządzania projektem,
17. Wprowadzanie informacji do Bazy Usług Rozwojowych,
18. Przygotowanie i archiwizacja dokumentacji projektowej,

### § 2

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniobiorcę zlecenia.



## § 3

1. Za wykonanie powierzonych zadań, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł miesięcznie (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków na ten cel od Lidera (partnera Wiodącego) tj. Miasta Suwałki oraz po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę wraz z ewidencją liczby przepracowanych godzin.
3. Zleceniobiorca składa co miesiąc oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.

## § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.

## § 5

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z powierzonych przez Zleceniodawcę zadań Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Sprawy sporne, wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

