

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przyjętego Zarządzeniem nr 18/2015 z dnia 8 września 2015 roku Starosty Sejneńskiego, Powiat Sejneński zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **pełnienie funkcji koordynatora powiatowego projektu pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** zgodnie z poniższą charakterystyką przedmiotu zamówienia.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sejneński, NIP 844-213-96-38, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji koordynatora powiatowego w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2020 r. w ramach realizacji projektu zintegrowanego „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2. Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1. Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki, Poddziałanie 3.2.2. Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, zgodnie z poniższą specyfikacją:**

#### Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) minimum 1 – roczne doświadczenie zawodowe,
- 4) doświadczenie w pracy z projektami,
- 5) wysoki stopień samodzielności pracy na stanowisku,
- 6) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 7) dokładność, terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu oraz umiejętności komunikacyjne,
- 8) znajomość przepisów związanych z wydatkowaniem środków publicznych, w tym z funduszy unijnych,
- 9) umiejętność pracy w grupie,
- 10) umiejętności techniczne (np. obsługa komputera, programów komputerowych itp.),

#### Wymagania dodatkowe:

- ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków pomocowych,
- doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym w zakresie podnoszenia kwalifikacji,
- dodatkowe wykształcenie (np. studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe),
- prawo jazdy kat. B.

#### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie całości spraw związanych z realizacją zadań projektu zintegrowanego „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” złożonego z dwóch projektów (w ramach poddziałań 3.2.1 i 3.2.2) w Powiecie Sejneńskim.

Projekt zintegrowany „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Koordynacja działań merytorycznych CDEZ.
3. Wdrożenie projektu na terenie powiatu sejneńskiego.
4. Organizacja pracy CDEZ.
5. Współpraca z doradcami zawodowymi i innymi osobami, zatrudnionymi w ramach realizacji projektu.
6. Rekrutacja uczestników do projektu.
7. Przygotowywanie umów z uczestnikami projektu na dofinansowanie „Bonów na szkolenie”.
8. Promocja projektu.
9. Wykonanie wskaźników projektu zgodnie z kwotami ustalonymi dla powiatu sejneńskiego w umowie partnerskiej.
10. Wykonanie budżetu projektu w części dotyczącej powiatu sejneńskiego.
11. Obsługa systemu SL2014.
12. Przygotowywanie sprawozdań okresowych/wniosków o płatność w części merytorycznej.
13. Prowadzenie całości dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym dokumentacji dotyczącej uczestników projektu.
14. Opisywanie dokumentów finansowych projektu od strony merytorycznej.
15. Monitorowanie i kontrola merytorycznego funkcjonowania Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego.
16. Obsługa programu do zarządzania projektem.
17. Wprowadzanie informacji do Bazy Usług Rozwojowych.
18. Przygotowanie i archiwizacja dokumentacji projektowej.

### III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA/WARUNKI PRACY:

- 1) forma nawiązania stosunku pracy: umowa zlecenie na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r. z możliwością wcześniejszego 1-miesięcznego wypowiedzenia.
- 2) praca biurowa.
- 3) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Sejnach.
- 4) złożenie oświadczenia dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.

### 5) ZŁOŻONA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1, z przedstawioną ofertą cenową, wyrażoną w kwocie brutto (w przypadku zlecenia realizacji zamówienia podana kwota zostanie pomniejszona o potrącenia wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i zapisów o systemie ubezpieczeń społecznych).
2. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
3. CV z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Projekt zintegrowany „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego



7. Oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.

**6) KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Wybór Wykonawcy będzie dokonany wg następującego kryterium:

1. Cena – 100%

**7) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Komplet dokumentów należy złożyć w zaklejonej kopercie zatytułowanej: **Oferta na pełnienie funkcji koordynatora powiatowego w ramach realizacji projektu pt. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** do sekretariatu Starostwa Powiatowego ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny w terminie do 04.10.2017 r. do godz. 10:00.

**8) ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

Unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przewidzianą w budżecie projektu na pełnienie funkcji koordynatora powiatowego stanowiący przedmiot niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub faxem. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zlecenie. Szczegółowych informacji odnośnie przedmiotu zamówienia udziela Henryka Pawlukanis tel. 87/5173 919 w godzinach pracy Starostwa (poniedziałek-piątek) 7.30-15.30 .

**STAROSTA**

*mgr inż. Piotr Alszko*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy

