

Projekt

z dnia 17 lutego 2017 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR XXVIII/...../2017

RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Burmistrzem Miasta Sejny umowy w sprawie prowadzenia, jako wspólnej instytucji kultury, Biblioteki Publicznej w Sejnach.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 40 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 814, poz. 1579), art. 9 ust. 1 i 2, art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 406, poz. 423, z 2015r. poz. 337, poz. 1505, z 2016r. poz.1020) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Sejneński z Burmistrzem Miasta Sejny umowy w sprawie prowadzenia Biblioteki Publicznej w Sejnach, jako wspólnej instytucji kultury.

§ 2. Szczegółowe zasady wykonywania zadań, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sejneńskim, a Gminą Miastem Sejny.

§ 3. Uzgadnia się statut Biblioteki Publicznej w Sejnach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Grzybowski

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/...../2017
Rady Powiatu Sejneńskiego
z dnia 24 lutego 2017 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SEJNACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Sejnach, zwana dalej "Biblioteką", jest publiczną, samorządową, wspólną instytucją kultury Miasta Sejny i Powiatu Sejneńskiego.

§ 2. 1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat Sejneński i Miasto Sejny.

2. Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

§ 3. Biblioteka została utworzona na mocy uchwały Nr XXVIII/162/2017 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Burmistrzem Miasta Sejny umowy w sprawie prowadzenia, jako wspólnej instytucji kultury, Biblioteki Publicznej w Sejnach i Uchwały Nr/...../17 Rady Miasta Sejny z dnia 1 marca 2017 roku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury i działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.).

4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j.Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.).

5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),

6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

7. Niniejszego statutu.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki są Sejny, ul. Łąkowa 1, 16-500 Sejny.

2. Terenem działania Biblioteki jest Powiat Sejneński.

§ 5. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Miasto Sejny i Powiat Sejneński, zwanymi dalej „Organizatorami”.

2. Organizatorzy zapewniają warunki działalności i rozwoju Biblioteki, w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Każdy z Organizatorów zachowuje prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazuje na rzecz Biblioteki.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu,
- 4) NIP.

2. Do stemplowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłych.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Powiatu Sejneńskiego, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
- 2) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie edycji druków zwartych i ulotnych dokumentujących dorobek kulturalny, historyczny, naukowy i gospodarczy regionu oraz jego walory turystyczne,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 8) współpraca biblioteczna z instytucjami w kraju i zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.
- 9) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej, organizowanie imprez służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego powiatu i regionu.

§ 9. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) przechowywanie druków zwartych i ulotnych, ich konserwacja i ochrona,
- 2) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
- 3) wypożyczanie książek oraz zbiorów specjalnych,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji i wiedzy oraz czytelnictwa za pomocą odczytów, seminariów, konkursów, pokazów, warsztatów czytelniczych i pisarstwa itp.,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w Bibliotece, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz prowadzenie instruktażu merytorycznego, a także kursów, szkoleń, konferencji, seminariów dla bibliotekarzy z terenu powiatu sejneńskiego i regionu,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie druków zwartych i ulotnych dotyczących Powiatu Sejneńskiego,

- 9) gromadzenie, ochrona oraz prezentacja pamiątek, materiałów archiwalnych i obiektów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym regionu,
- 10) organizowanie kursów i warsztatów językowych, oświatowych, komputerowych, rękodzieła ludowego i artystycznego, terapeutycznych, rozwijających osobowość,
- 11) upowszechnianie wiedzy i kultury,
- 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi – z wyłączeniem politycznych - w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.

§ 10. Zadania wymienione w § 8 i § 9 Biblioteka realizuje za pomocą:

- 1) działalności zbierackiej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 2) działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 3) wszechstronnej konsultacji i poradnictwa w zakresie prowadzonej działalności statutowej,
- 4) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej.

§ 11. Biblioteka, za zgodą organizatorów, może - w granicach określonych przepisami prawa - zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej innych środowisk, niż określonych w § 7 niniejszego statutu.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 12. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.

3. Dyrektor przedstawia organizatorom plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sejny po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sejneńskiego oraz właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

5. Dyrektor jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki.

§ 13. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone w odrębnych przepisach prawa.

§ 14. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie właściwych, resortowych przepisów prawa.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatorów oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 16. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy.

2. Radę Biblioteczną powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatorów.

3. Zasady działania Rady Bibliotecznej określa Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatorów.

4. Praca w Radzie Bibliotecznej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

§ 17. Przy Bibliotece mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, koła przyjaciół biblioteki, kluby tematyczne, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje społeczne z wyłączeniem politycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami prawa, przestrzegając zasady efektywności ich wykorzystania.

2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zaopiniowany przez organizatorów i zatwierdzony przez Dyrektora.

2. Roczne sprawozdanie finansowo - rzeczowe biblioteki zatwierdza Burmistrz Miasta Sejny.

3. Kopię zatwierdzonego sprawozdania Dyrektor przekazuje Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

4. Dyrektor składa kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania budżetowe oraz inne sprawozdania wynikające z odrębnych przepisów prawa Burmistrzowi Miasta Sejny, zaś kopie tych sprawozdań Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

§ 20. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki pochodzące z:

- dotacji budżetu Miasta Sejny,
- dotacji budżetu powiatu sejneńskiego,
- przychodów z prowadzonej działalności,
- darowizn,
- innych źródeł, a przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej i pokrycie kosztów utrzymania Biblioteki.

§ 21. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, określone w ustawie o bibliotekach do wysokości poniesionych kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 22. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 23. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 24. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki mogą dokonać Organizatorzy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach oraz umowie w sprawie utworzenia, prowadzenia i finansowania wspólnej instytucji kultury Biblioteki Publicznej w Sejnach.

§ 25. Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.