

**UCHWAŁA NR 107/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

z dnia 28 września 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.**

*Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), Zarząd Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:*

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Sejneńskim w 2017 roku.

2. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz zakres, terminy i warunki zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Konkurs w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.

§ 3. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sejnach oraz na stronie internetowej powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**  
Piotr Franciszek Alszko.....*Piotr Alszko*  
Romuald Witkowski.....*RW*  
Alicja Wysocka.....  
Eugeniusz Stanisław Kuklewicz.....  
Maciej Tomasz Plesiewicz.....*MP*

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz art. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255),

## Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

### **otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego w 2017 roku**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Otwarty konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie:

- prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225).

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Zgodnie z art. 19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. Wysokość dotacji jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**W związku z powyższym na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 przewiduje się kwotę w wysokości 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć zł 88/100).**

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;



- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

\*O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1225),
2. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

#### V. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21 października 2016 r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 października 2016 r. o godz. 9.00.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
- 5) Pisemne zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) Zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 7) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

**Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
10. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

#### **VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Sejneńskiego po zapoznaniu się z protokołem końcowym komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od daty terminu składania ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Odrzucone z powodów formalnych będą oferty:
  - złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - niekompletne,
  - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu.



6. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Po odrzuceniu ofert, które nie spełniają w/w wymogów członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

- 1) merytoryczne ( stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),
- 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego potencjału ludzkiego),
- 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń,
- na stronie BIP <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>,
- na stronie internetowej [www.powiat.sejny.pl](http://www.powiat.sejny.pl).

9. Od decyzji zarządu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

11. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

12. Zarząd Powiatu Sejneńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

## VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej położonym w Puńsku (budynek internatu przy Liceum Ogólnokształcącym im. 11 Marca, ul. 11 Marca 18) zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

- w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9.00-13.00,
- wtorki i czwartki w godz. 12.00-16.00

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

## VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach:

W 2016 r. nie doszło do podpisania umowy z organizacją pożytku publicznego, zadanie jest realizowane przez radców prawnych wskazanych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku.

**STAROSTA**  
  
mgr inż. Piotr Alszko

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJACYCH CO NAJMNIJ 2-LETNIE DOŚWIADCZENIE  
W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH  
Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH**

<b>Okres realizacji zadania</b>	<b>Przedmiot zadania</b>	<b>Nazwa zleceniodawcy</b>	<b>Wartość zadania</b>

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez.....

( nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejscowość, data)